個人情報開示本人依頼書

PMS-013

依頼日　　西暦　　年　　月　　日

北電情報システムサービス株式会社　個人情報保護管理者　宛

下記の通り，個人情報に関する処理を依頼します。

依頼者記入欄 （ご記入いただいた個人情報は，このご依頼に対応することのみを目的に利用させていただきます。）

開示等対象者の	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒
	電話番号	※確認のため弊社から連絡させてただく場合がございます。
依頼者 依頼者が代理人の場合は，代理人の本人確認が必要です。		□開示等対象者本人　　□代理人 （本書の他に委任状が必要です） 依頼者の本人確認のため，下記の何れかを持参ください。（郵送では写しを同封） ・運転免許証 ・健康保険証 ・マイナンバーカード（写しは写真付き表面のみ） ・旅券（パスポート） ・その他依頼者が本人であることを確認できる書類
依頼区分		□本人の個人情報【開示】　□第三者提供記録の【開示】　□利用目的の【通知】 □本人の個人情報の削除　□本人の個人情報の訂正 □本人の個人情報の利用停止，第三者提供停止 □その他 （　　）
具体的な依頼内容		
依頼の理由		
希望する開示方法		□書面（ 手渡し ， 郵送 ）　□電磁的記録（ 手渡し ， 郵送 ） □電磁的記録の電子メールによる送付（以下にメールアドレスをご記入ください） メールアドレス

上記の【依頼区分】が開示または通知の場合には，右の手数料を申受けます	1,000円（消費税込み）	・窓口に持参される場合は，現金でお支払いください。 ・郵送の場合は，郵便切手1，000円分を同封してください。

（以下弊社使用）

受付欄

受付日	西暦　　年　　月　　日
本人確認方法	□運転免許証　□健康保険証　□マイナンバーカード　□旅券（パスポート） □登録情報との確認（住所，生年月日）　□その他：

受付時

受付者	→	PMR	→	事務局
				（保管）

処理欄

処理内容	
処理日	西暦　　年　　月　　日
回答日（通知日）	西暦　　年　　月　　日

処理時

処理者	→	PMR	→	回答者 通知者	→	事務局
						（保管）

保存期間（最終利用から5年年度末）